

Der SV Wacker Burghausen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

# Kaufmännische Fachkraft für die Buchhaltung (m/w/d)



## Ihr Haupttätigkeitsbereich:

- Allgemeine administrative und buchhalterische Aufgaben
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Ausgangsrechnungen
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Schnittstelle zur Lohn- und Übungsleiterabrechnung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Ablage und Digitalisierung von Dokumenten

## Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum(r) Bürokaufmann\*frau / Buchhalter\*in oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung; Erfahrung in den gängigen Abrechnungssystemen, idealerweise auch mit Datev vertraut
- Hohe Kommunikationsfreudigkeit, Einsatzbereitschaft und soziale Kompetenz
- Selbstständige Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Affinität zum Sport wäre von Vorteil

## Wir bieten:

- Attraktiver Arbeitsplatz mit echter Zukunftsperspektive
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an der TVöD
- Teilzeitarbeitsplatz in der Geschäftsstelle des Vereins mit 15-20 Wochenstunden
- Teilhabe am betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Eine unbefristete Stelle

Wenn Sie Ihr Ziel im Blick haben, Einsatzbereitschaft mitbringen und den Willen haben, etwas Besonderes zu erreichen, dann steigen Sie ein in Ihre berufliche Zukunft, mit dem SV Wacker Burghausen e.V.

Schicken Sie **Ihre Bewerbung** (mit Lebenslauf und gerne mit Lichtbild) per E-Mail bitte an: Sportverein Wacker Burghausen e.V.; Heiko Hiller; Franz-Alexander-Str. 7; 84489 Burghausen; E-Mail: [heiko.hiller@sv-wacker.de](mailto:heiko.hiller@sv-wacker.de)

Stellenausschreibung